



# VATROIVAL d.o.o.

ul. Gostivarska br. 15, 11000 Beograd  
office@vatroival.com www.vatroival.com  
tel/ fax: 011/7477-221 011/7478-800 011/7478-901  
PIB 104133669 MB 20097507 APR BD 96457/2005  
Tekući računi:  
Erste banka Beograd 340-11005626-09  
Sberbank Beograd 285-231100000360-52  
Raiffeisen banka Beograd 265-1780310000112-96  
Osnivač: Stamenković Ivan Direktor: Pančić Nebojša



## ZAHTEV ZA KONTROLISANJE

Popunjava podnosilac zahteva:

Podnosilac:		Mesto:	
		Adresa:	
Adresa:		Telefon:	
PIB:		Email:	
Kontakt osoba:		Datum:	

Predmet, vrsta termin kontrolisanja:

Mobilni uređaji	<input type="checkbox"/>	Periodično ispitivanje mobilnih uređaja za gašenje požara
Mobilni uređaji	<input type="checkbox"/>	Kontrolno ispitivanje mobilnih uređaja za gašenje požara
Hidrantska mreža	<input type="checkbox"/>	Prvo kontrolisanje instalacije hidrantske mreže
Hidrantska mreža	<input type="checkbox"/>	Periodično kontrolisanje instalacije hidrantske mreže
Instalacija i uređaji za automatsko otkrivanje i dojavu požara	<input type="checkbox"/>	Prvo kontrolisanje instalacija i uređaja za otkrivanje i dojavu požara
	<input type="checkbox"/>	Periodično dvomesečno kontrolisanje instalacija i uređaja za otkrivanje i dojavu požara
	<input type="checkbox"/>	Periodično šestomesečno kontrolisanje instalacija i uređaja za otkrivanje i dojavu požara
instalacije i uređaja za gašenje požara	<input type="checkbox"/>	Prvo kontrolisanje instalacije i uređaja za gašenje požara
	<input type="checkbox"/>	Periodično kontrolisanje instalacije i uređaja za gašenje požara
instalacija i uređaja za detekciju eksplozivnih i zapaljivih gasova	<input type="checkbox"/>	Prvo kontrolisanje instalacija i uređaja za detekciju eksplozivnih i zapaljivih gasova
	<input type="checkbox"/>	Periodično kontrolisanje instalacija i uređaja za detekciju eksplozivnih i zapaljivih gasova

Opis zahteva:	
Zahtevan termin	
Priložena dokumentacija:	
Datum zahteva:	

Podnosilac zahteva:

Zahtev primio za Vatroival do.o.

Preispitivanje zahteva	Da li je zahtevano kontrolisanje iz obima delatnosti podnosioca :	DA	NE
	Da li za zahtevano kontrolisanje postoje kadrovski i tehnički kapacitet za termin: ako je NE razlog je:	DA	NE
	Vremenski rok za izvršenje kontrolisanja:		
	Odgovor klijentu: <input type="checkbox"/> usmeno ili predračun; <input type="checkbox"/> ponuda br. _____; <input type="checkbox"/> ugovor br. _____;		
	Napomena:		
	U Beogradu:	Tehnički rukovodilac:	

## 1 Obim i obavljanje zadataka

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

## 2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

## 3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

## 4 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

## 5 Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Organizacija/Kontrolno telo su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti kontrolisanja za korisnika, jer je, pored ostalog, i ovaj dokument podloga za zaključivanje poslovnog odnosa, kroz ponudu ili ugovor. Takođe, sa informacijama o klijentu, koje su dobijene iz drugih izvora, postupa se kao sa poverljivim informacijama. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa klijentom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom klijentu.

Kada se od Kontrolnog tela zakonom ili na osnovu ovlašćenja proisteklih iz ugovorenih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, onda klijenti moraju biti obavesteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno zakonom;

## 6 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

## 7 Zaštita na radu

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

## 8 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

## 9 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.