

Службени гласник РС : 008/2013 Датум: 25.01.2013

237

На основу члана 49а став 8. Закона о о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12),
Министар унутрашњих послова доноси

ПРАВИЛНИК

о програму, начину и трошковима полагања стручног испита, поступку издавања и изгледу лиценце за процену ризика

I. Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се програм, начин и трошкови полагања стручног испита, поступак издавања и изглед лиценце за Процену ризика.

Члан 2.

Стручни испит се полаже пред Комисијом за полагање стручног испита из области процене ризика (у даљем тексту: Комисија), коју решењем образује министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар).

Чланови Комисије треба да испуњавају услове из члана 49а став 2. тачка 1) Закона о ванредним ситуацијама и да имају најмање седам година радног искуства у области заштите и спасавања.

Члан 3.

Стручни испит састоји се од општег и посебног дела.

Члан 4.

Трошкове полагања стручног испита сноси послодавац или лице које поднесе пријаву за полагање стручног испита.

II. Програм за полагање стручног испита

Члан 5.

Стручни испит полаже се по Програму за полагање стручног испита из области процене ризика (у даљем тексту: Програм).

Програм се састоји од општег и посебног дела.

Програм је дат у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

III. Начин полагања стручног испита

Члан 6.

Решењем, из члана 2. овог правилника, утврђује се састав Комисије и одређују председник, заменик председника, чланови и секретар за обављање административних послова.

Радам Комисије руководи председник Комисије, а за време његовог одсуства или спречености – заменик председника Комисије.

Председник, заменик, чланови и секретар Комисије за свој рад примају новчану надокнаду чија се висина и начин исплате одређују решењем из члана 2. овог правилника.

Члан 7.

Пријава за полагање стручног испита (у даљем тексту: пријава) подноси се Министарству унутрашњих послова – Сектору за ванредне ситуације (у даљем тексту: надлежна служба) на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Пријаву подноси послодавац или лице које жели да приступи полагању стручног испита.

Лице које је пријављено за полагање стручног испита је кандидат за полагање стручног испита (у даљем тексту: кандидат).

Уз пријаву се прилаже:

- 1) диплома о степену и врсти образовања (оверен препис или оверена копија дипломе);
- 2) фотокопија личне карте;
- 3) доказ о уплати трошкова полагања стручног испита.

Члан 8.

Председник Комисије одређује датум полагања стручног испита, у року који не може бити дужи од три месеца од дана пријема пријаве.

Комисија формира групе за полагање стручног испита до 15 кандидата.

Члан 9.

О датуму, времену и месту полагања стручног испита секретар Комисије је дужан да подносиоцу пријаве благовремено достави писмено обавештење, а најкасније 30 дана пре датума одређеног за полагање стручног испита.

Члан 10.

Комисија, на образложен захтев кандидата са приложеним одговарајућим доказима, може да одложи полагање стручног испита, ако је кандидат из оправданих разлога спречен да полаже стручни испит.

Члан 11.

Пре почетка полагања стручног испита утврђује се идентитет кандидата увидом у личну карту или другу личну исправу и кандидати се упознају са правилима којих се морају придржавати током трајања стручног испита.

IV. Стручни испит

Члан 12.

Испиту приступају кандидати за које је комисија установила да су испунили услове за полагање испита.

Стручни испит се састоји из посебног и општег дела испита који се полажу у истом дану.

Посебан део испита полаже се писмено решавањем појединачног задатка и његовом усменом одбраном.

Општи део се полаже усмено.

Члан 13.

Посебан део стручног испита полаже група кандидата тако што сваки кандидат самостално, писмено решава задатак из области практичног решавања процене угрожености и израде плана заштите и спасавања за одређену врсту опасности и субјекта заштите и спасавања.

Задаци за посебан део испита се налазе у затвореним и запечаћеним ковертама које се деле кандидатима на почетку полагања. Број коверата одговара броју пријављених кандидата.

Задатак је направљен на папиру формата А4, на довољном броју страна, а свака страна је оверена печатом. Сваки задатак има свој број.

Решавање посебног дела испита траје најдуже 180 минута.

Испитна комисија дужна је да прегледа и оцени писмене радове одмах након полагања, након чега саопштава кандидатима резултате.

Кандидат који није положио посебни део стручног испита не може приступити полагању општег дела стручног испита.

Члан 14.

Испитна питања за општи део испита, из области општег дела Програма, подељена су у испитне комбинације оверене печатом Министарства. Чланови испитне комисије постављају кандидату и питања која се односе на задатак из посебног дела испита.

Сви листови са питањима за усмени део испита се налазе на столу испред комисије.

Број листова са питањима одговара броју кандидата за полагање испита, увећан за 10%.

Од момента почетка општег дела испита, сваки кандидат појединачно се припрема за одбрану свог решења и извучених питања пред испитном комисијом.

Општи део испита сваки кандидат полаже појединачно.

По завршеном испиту, испитна комисија оцењује знање кандидата.

Коначну оцену са стручног испита испитна комисија саопштава по окончању испита.

Члан 15.

Ако у току трајања испита кандидат неоправдано одустане од започетог полагања стручног испита, сматраће се да испит није положио.

Комисија може одложити започето полагање стручног испита ако је кандидат због болести или из других оправданих разлога спречен да настави полагање стручног испита.

V. Испитна питања

Члан 16.

Фонд испитних задатака, који се састоји од радних задатака за посебан – писмени део испита и комбинација питања за општи – усмени део испита, припрема испитна комисија, према Програму. Овај фонд је поверљиве садржине и за његово чување одговорна је Комисија.

VI. Критеријуми за оцењивање

Члан 17.

Оцењивање на испиту врши Комисија системом оцена од један до пет, где оцене треба тумачити и закључивати према критеријумима који су дати у Прилогу 2. овог правилника, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Кандидат је успешно положио стручни испит ако је:

- 1) на посебном делу испита добио најмање 31 бод на радним задацима и
- 2) ако је на општем делу испита добио најмање оцену 3.

За питања на општом делу испита чланови Комисије дају појединачну оцену за свако питање. Коначна оцена општег дела испита представља средњу вредност свих оцена на општем делу испита.

Успех кандидата на стручном испиту представља обједињену оцену посебног и општег дела стручног испита и уноси се у Записник о полагању стручног испита, који се води у три примерка, који потписују председник Комисије и испитивачи, у коме се констатује да је кандидат „положио“ или „није положио“ стручни испит.

О полагању стручног испита води се Записник о полагању стручног испита – на Обрасцу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 18.

Кандидат који је положио посебан део стручног испита, а није положио општи део стручног испита, поново полаже само општи део стручног испита.

Кандидат који није положио општи део стручног испита може поново полагати тај део испита по истеку 30 дана од дана полагања испита.

Кандидат који није положио стручни испит може поново полагати испит по истеку три месеца од дана полагања испита.

За поновно полагање испита кандидат поново подноси пријаву.

VII. Трошкови полагања стручног испита

Члан 19.

Висина трошкова полагања стручног испита износи 12 000 динара.

Висина трошкова поновног полагања стручног испита истоветна је висини трошкова утврђеној у ставу 1. овог члана.

Ако кандидат поново полаже само општи део стручног испита, висина трошкова поновног полагања износи 50% од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Запослени у Министарству не плаћају полагање стручног испита.

VIII. Поступак издавања и изглед лиценце

Члан 20.

Кандидату који је положио стручни испит издаје се Лиценца за израду Процене ризика.

Садржина и изглед лиценце из става 1. овог члана дата је у Прилогу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Евиденцију издатих лиценци води Министарство унутрашњих послова.

IX. Завршна одредба

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 01-11718/12-5

У Београду, 21. јануара 2013. године

Министар,

Ивица Дачић, с.р.

Прилог 1.

ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Овим програмом дефинише се садржај правне регулативе и литературе по којој се полаже стручни испит из области процене ризика.

Програм се састоји из општег и посебног дела.

I

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА

Општим делом програма дефинише се садржај: правно нормативне регулативе и литературе по којој се полаже стручни испит, а односе на законе, уредбе, правилнике, упутства и друга подзаконска акта која регулишу спровођење превентивних и оперативних мера области заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и других несрећа.

1. Нормативно правна регулатива

1) Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06)

надлежност Републике Србије и јединица локалне самоуправе у заштити и спасавању грађана и материјалних добара.

2) Национална стратегија заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 86/11)

1. Стратешке области;

2. Спровођење националне стратегије.

3) Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12)

1. Значење израза – појмовник

2. Надлежности државних органа и органа државне управе;

3. Надлежност аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;

4. Права и дужности привредних друштава и других правних лица;

5. Права и дужности грађана;

6. Мере и задаци цивилне заштите: лична, узајамна и колективна заштита;

7. Повереници цивилне заштите и јединице цивилне заштите;

8. Систем осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања: служба 112;

9. Овлашћена и оспособљена правна лица;

10. Попуна и материјално опремање;

11. Обучавање и оспособљавање;

12. Мобилизација и активирање;

13. Планирање и програмирање система заштите и спасавања: краткорочно, средњорочно, дугорочно програмирање;

14. Финансирање система заштите и спасавања: извори и нивои финансирања.

4) Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 72/12)

1. Надлежности министарстава и посебних организација.

5) Закон о полицији („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 63/09 – УС и 92/11) (само за запослене у Сектору за ванредне ситуације)

1. Информације о раду полиције;

2. Сарадња полиције у ванредним ситуацијама.

6) Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09)

1. Организовање заштите од пожара према угрожености од пожара;

2. Основна обука запослених;

3. Посебна обука из области заштите од пожара.

7) Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – УС)

1. Значење израза;

2. Сарадња;

3. Посебни закони;

4. Стратешки документи;

5. Санација и ремедијација;

6. Сланирање и изградња;

7. Захтеви квалитета за производе, процесе и услуге;

8. Заштита од хемијског удеса;

9. Одговорност за загађивање животне средине.

8) Закон о водама („Службени гласник РС”, број 30/10)

1. Заштита од поплава;

2. Забране и обавезе загађивача.

9) Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава Општи план за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС”, број 23/12)

1. Увод – основни појмови о општем плану, намена, ко га доноси, за коју територију и за који период се доноси;

2. Институционално организовање одбране од поплава;

3. Одбрана од поплава и руковођење одбране од поплава;

4. Фазе одбране од поплава;

5. Превентивне мере и радови;

6. Проглашење и укидање одбране од поплава;

7. Овлашћења и дужности лица која кординирају одбрану од поплава;

8. Дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама II реда;

9. Дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава.

10) Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС”, бр. 44/97, 45/85 и 18/89 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 – др. закон)

1. Посебне одредбе (Експлозивне материје и запаљиве течности и гасови);

2. Надзор, казнене одредбе.

11) Закон о транспорту опасног терета („Службени гласник РС”, број 88/10)

1. Значење израза;

2. Обавезе учесника у транспорту опасног терета;

3. Транспорт опасног терета у друмском саобраћају;

4. Транспорт опасног терета у водном саобраћају;

5. Транспорт опасног терета у ваздушном саобраћају;

6. Надзор.

12) Закон о одбрани („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон)

1. Природне и друге несреће и ангажовање Војске Србије;

2. Права и дужности грађана у области одбране.

13) Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10)

1. Инспекцијски надзор (само за запослене у Сектору за ванредне ситуације).

14) Закон о потврђивању Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса („Службени гласник РС”, број 42/09);

15) Женевске конвенције (Допунски протоколи од 8. јуна 1977) од члана 61. до члана 67.

16) Севесо II Директиве – 96/82/ЕЦ – 9. децембар 1996.

17) Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/11);

18) Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10);

19) Уредба о спровођењу евакуације („Службени гласник РС”, број 22/11);

20) Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, број 3/11);

21) Прописи из области организације и функционисања система осматрања, обавештавања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;

22) Упутство о методологији за израду процене угрожености – ризика и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 96/12);

23) Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од удеса („Службени гласник РС”, број 82/12);

24) Правилник о листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса („Службени гласник РС”, број 41/10);

25) Правилник о садржају информације о опасностима, мерама и поступцима у случају удеса („Службени гласник РС”, број 18/12);

26) Правилник о организацији и начину употребе специјализованих јединица цивилне заштите („Службени гласник РС”, број 26/11);

27) Прописи из области садржаја и начина вођења Регистра привредних друштава и других правних лица која рукују опасним материјама;

28) Прописи из области техничких норматива за планирање, изградњу и одржавање система за узбуњивање;

29) Одлука о образовању Републичког штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 75/12);

30) Одлука о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање („Службени гласник РС”, број 36/11);

31) Одлука о образовању буџетског фонда за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 92/10);

32) ИСО ТЦ 223/СЦ, ИСО ПАС: 2007(Е) Управљање ризицима – Упутство о имплементацији и управљању ризицима.

33) ЈУС ИСО/ИЕЦ Упутство 73 – Менаџмент ризиком – Речник – Смернице за коришћење у стандардима.

34) Интернационални стандард ИЕЦ/ФДИС 31010 Менаџмент ризиком – Технике за процену ризика ИСО ТЦ 223/СЦ, ИСО ПАС: 2007(Е) Друштвена безбедност – Упутство за приправност на инциденте и управљање континуитетом операција.

2. Систем заштите и спасавања

1) Појам и структура система заштите и спасавања;

2) Субјекти и снаге система заштите и спасавања (надлежности и задаци);

3) Место система заштите и спасавања у систему НБ;

4) Веза националног система заштите и спасавања са међународним системом заштите и спасавања;

3. Управљање у ванредним ситуацијама

1) Појам и карактеристике управљања у ванредним ситуацијама

2) Појам и специфичности интегрисаног управљања у ванредним ситуацијама

- 3) Органи управљања у ванредним ситуацијама В/С
- 4) Руковођење у ванредним ситуацијама В/С: штабови за ванредне ситуације; непосредно руковођење
- 5) Управљање ризиком у ванредним ситуацијама

4. Процена угрожености – ризика

1) Основни појмови о процени угрожености: појам и сврха процене угрожености, нивои израде, носиоци израде и учесници израде процене, усвајање и доношење процене:

1. Увод;
2. Положај и карактеристике територије;
3. Процену критичне инфраструктуре са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа;

4. Идентификацију опасности и процену ризика од елементарних непогода и других несрећа: хидросферске непогоде (поплаве, бујице), сеизмичке опасности (земљотреси, клизишта, одрони и ерозије), остале природне опасности (суше, олујни ветрови, град, снежна мећава, снежни нанос, поледица), епидемија, епизотија, пожари, експлозије, техничко- технолошки удеси и терористички напади, нуклеарни и радијациони акциденти;

5. Процена потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту спасавања;
6. Закључак.

2) Процена угрожености привредног друштва и другог правног лица:

1. Положај и карактеристике локације;
2. Процену критичне инфраструктуре са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа;
3. Идентификацију опасности од елементарних непогода и других несрећа;
4. Процена снага, средстава и превентивних мера за заштиту спасавања.

3) Процена угрожености органа државне управе:

1. Општи подаци о органу државне управе;
2. Проценом критичне инфраструктуре од елементарних непогода и других несрећа и надлежности органа државне управе.
- 4) Процена угрожености Републике Србије.

5. Планови заштите и спасавања

Основни појмови о плану заштите и спасавања у ванредним ситуацијама: појам плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; шта је план заштите и спасавања у ВС, ко га израђује; шта је полазна основа за израду плана и на основу којег документа се ради план; на којем нивоу се раде планови и ко их доноси;

1. План приправности – спремности за ванредне ситуације;
2. План мобилизације – активирања снага заштите и спасавања;
3. План заштите и спасавања по опасностима: план заштите и спасавања од поплава и рушења хидроакмулационих брана; план заштите и спасавања у случају померања тла (земљотреса и клизишта);
4. План заштите и спасавања од шумских пожара;
5. План заштите и спасавања од осталих природних опасности (олујни ветрови, атмосферска пражњења, градоносне непогоде, суше, снежни наноси и лавине, нагомилавање леда на водоку, екстремне температуре ваздуха);
6. План заштите и спасавања од епидемија, епизотија и биљних болести;
7. План мера и задатака цивилне заштите: план евакуације, склањања и урбанистичких мера заштите, збрињавања угрожених и настрадалих, спасавања на неприступачним теренима, од неексплодираних убојних средстава (НУС), медицинске помоћи, асанације терена; очувања добара битних за опстанак, хитног успостављања неопходних служби од јавног интереса;
8. План осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања;
9. План употребе субјеката и снага заштите и спасавања: (штабови за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, овлашћена и оспособљена правна лица, Црвени крст и др), садржај плана употребе снага заштите и спасавања на нивоу јединица локалне самоуправе/управног округ надлежност за израду плана;
10. План ублажавања и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа.
11. План информисања јавности – циљ информисања јавности у ванредним ситуацијама, начини информисања јавности.

1. Начин и поступак процене угрожености – ризика и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Посебним делом програма дефинише се начин и поступак израде процене угрожености – ризика од елементарних непогода и других несрећа и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у складу са Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама:

1. Положај и карактеристике територије;

2. Процену критичне инфраструктуре;

3. Процена ризика са критеријумима: за идентификацију и прелиминарну анализу потенцијалних опасности, израда сценарија појединачних ризика, анализа ризика, за одређивање; вероватноће, последица, нивоа ризика, категорије ризика и прихватљивости ризика, третман ризика, за одређивање опција за ублажавање последица за примену опција изводљивости, анализе односа цена – корист и одређивање преосталог ризика, мале ризика, регистар ризика, одређивање комбинација ризика – мулти – ризик, израда сценарија ризик – мулти ризик.

4. Процена потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту спасавање;

5. Закључак;

6. План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама: план приправности, Мобилизације, планови по опасностима, задатака цивилне заштите, осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, употребе субјеката и снага заштите и спасавања, ублажавања и отклањања последица и информисања јавности;

7. Планови министарстава, других органа државне управе, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и посебних организација.

Прилог 2.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Редни број	ОЦЕНА	Бодови практични део	Закључак оцене	Опис оцене
1.	оцена један (1) – недовољан (0 до 1.50)	0-15	Није положио	Непознавање појма и правне регулативе, система заштите и спасавања као и садржаја и израде процене угрожености-ризика и планова заштите и спасавања
2.	оцена два (2) – довољан (1.51 до 2.50)	16-30	Није положио	Познавање правне регулативе, система заштите и спасавања на минималном нивоу. Примењивост знања на нивоу недовољном за израду процене угрожености-ризика и планова заштите и спасавања
3.	оцена три (3) – добар (2.51 до 3.50)	31-37	Положио	Познавање правне регулативе и система заштите и спасавања на задовољавајућем нивоу. Показано знање омогућава анализу података и закључивање у функцији процене угрожености-ризика. Практична процена угрожености-ризика израђена обухватом свих елемената процене угрожености, делимично закључивање о могућим опасностима као и успостављање корелација између опасности. Израђен задати план заштите и спасавања, али истим нису обухваћени сви субјекти и снаге, мере и активности заштите и спасавања.
4.	оцена четири (4) – врло добар (3.51 до 4.50)	38-44	Положио	Познавање правне регулативе и система заштите и спасавања на врло добром нивоу. Показано знање омогућава детаљну анализу података и закључивање у функцији процене угрожености-ризика. Практична процена угрожености израђена обухватом свих елемената процене угрожености, закључивање о могућим опасностима као и успостављање корелација између опасности са мањим недостацима. Израђен задати план заштите и спасавања, обухваћене су све неопходне мере и активности али исти не обезбеђује увезаност и интегрисано деловање елемената система заштите и спасавања.
5.	оцена пет (5) – одличан (4.51 до 5.00)	44-50	Положио	Потпуно познавање правне регулативе и система заштите и спасавања. Показано знање омогућава детаљну анализу података и закључивање у функцији процене угрожености-ризика. Познавање праксе других држава. Практична процена угрожености израђена обухватом свих елемената процене угрожености и закључивање о могућим опасностима као и успостављање корелација између опасности у потпуности. План заштите и спасавања урађен на основу потпуне примене елемената из Процене угрожености, у потпуности обезбеђена оперативност

Прилог 3.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЛИЦЕНЦА

ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

(врста лиценце)

(име, име једног родитеља, презиме)

(јединствени матични број грађана ЈМБГ)

(datum и место рођења)

Број лиценце

У Београду

(datum издавања лиценце)

М.П.

МИНИСТАР

(име и презиме)

Образац 1.

**ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА
ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА**

Поднета

МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

(име, име једног родитеља и презиме кандидата)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЈМБГ

рођен-а _____ године у _____
(datum рођења кандидата) (место рођења кандидата)

(место и адреса пребивалишта кандидата)

(ниво образовања, односно степен и врста школске спреме – одсек, смер који је кандидат завршио)

(део Програма за чију припрему и полагање се пријављује)

Потпис кандидата

(datum и место подношења пријаве)

Прилог:

- Уз пријаву, приложити:

 1. Диплому о степену и врсти образовања или оверену копију дипломе
 2. Фотокопију личне карте
 3. Доказ о уплати трошкова полагања стручног испита

Образак 2.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

З А П И С Н И К
О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Пред испитном комисијом, образованом решењем број _____, од _____
полагао-ла је стручни испит _____
(име, име једног родитеља и презиме кандидата)
јединствени матични број грађана (ЈМБГ) _____
рођен-а _____ године у _____
(datum рођења кандидата) (место рођења кандидата)
завршио-ла је _____
(пиво образовања, односно степен и врста школске спреме – одсек, смер који је кандидат завршио)

(место и адреса пребивалишта кандидата)

Кандидат полаже стручни испит пред комисијом у следећем саставу:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Испит полаже дана _____ у _____
(место полагања)

Кандидат је на стручном испиту израдио и бранио стручни рад под називом:

На писменом испиту постављена су следећа питања, и то:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провера познавања градива утврђеног Програмом извршена је од стране комисије и кандидат је:

1. На посебном делу испита добио _____ бодова
(словима и бројем)
2. На општем делу испита добио _____ (оцена)
(словима и бројем)

После завршеног испита комисија је донела следећи закључак:

1. Кандидат је испит _____ положио _____ није положио

2. Кандидат је одложио испит из следећег разлога: _____

3. Кандидат је одустао од испита из следећег разлога: _____

Чланови Комисије

Секретар

Председник Комисије
